

Alpega online contractproces

Online afsluiten van een contract voor het gebruik van Alpega-diensten

1. Onlineproces

Het sluiten van een contract voor het gebruik van Alpega-diensten via de website van Alpega dient te gebeuren middels een proces dat verschillende stappen telt die hieronder worden beschreven. Elke stap wordt achtereenvolgens doorlopen door op de passende knop(pen) te klikken. Mocht de gebruiker tijdens het proces een van de in deze context verstrekte gegevens willen wijzigen, kan hij/zij dit doen door op de passende icoon of knop te klikken, waarmee hij/zij terugkeert naar de betreffende webpagina.

De gebruiker die deze online overeenkomst aangaat namens een bedrijf of een andere (rechts- of natuurlijke) persoon, verklaart en garandeert dat hij/zij volledig gemachtigd is om dat bedrijf of die persoon daaraan te binden.

Diensten selecteren

Diensten selecteren – De gebruiker selecteert de Alpega-diensten die de Klant wenst te gebruiken, door op de knop van het gekozen vakje te klikken. Deze selectie gebeurt volledig volgens de beschikking van de Klant. De diensten die worden aangeboden in het kader van dit proces, verschijnen in de vorm van een lijst met een beknopte beschrijving van de diensten en de prijsvoorwaarden.

Stap 1 – contactgegevens - contractuele voorwaarden en privacybeleid

Contactgegevens – De gebruiker verstrekt de gegevens die noodzakelijk zijn voor de registratie van de Klant in het Alpega-systeem, door de betreffende velden voor de contactgegevens in te vullen.

Goedkeuring van de contractuele voorwaarden – De contractuele voorwaarden en het privacybeleid zijn van toepassing op het gebruik van de aangeboden diensten en kunnen worden geraadpleegd door op de bijbehorende link te klikken, die verschijnt in deze stap. Deze algemene voorwaarden kunnen door de gebruiker worden opgeslagen of afgedrukt door op de link te klikken en het document te downloaden. De gebruiker (namens de Klant) neemt kennis van deze voorwaarden en bevestigt deze te aanvaarden door de twee selectievakjes "*Ik heb de algemene voorwaarden gelezen en stem hiermee in*" en "*Ik heb het privacybeleid gelezen en stem hiermee in*" (of vergelijkbare formulering) aan te vinken.

Daarna gaat de gebruiker naar de tweede stap van het proces door op de knop "*Volgende stap*" te klikken. Een blokkeersysteem verhindert dat de gebruiker naar deze volgende stap gaat indien: (i) hij/zij de verplichte velden voor de registratiegegevens nog niet heeft ingevuld, (ii)

hij/zij de geldende algemene voorwaarden nog niet heeft goedgekeurd. Een foutmelding geeft aan waarom het blokkeersysteem in werking is getreden.

Stap 2 – Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens – De gebruiker verstrekt de gegevens die noodzakelijk zijn voor de registratie van de Klant in het Alpega-systeem, door de betreffende velden voor de Klantgegevens in te vullen.

Zodra de gebruiker de bedrijfsgegevens heeft ingevoerd, gaat hij verder naar de laatste stap van het proces door op de knop "*Volgende stap*" te klikken.

Stap 3 – Registratiebevestiging

In de laatste stap geeft de website een overzicht van de gegevens die de gebruiker tijdens het proces heeft verstrekt of goedgekeurd (zoals klantgegevens, geselecteerde diensten, verzendadres en factuuradres). Als deze gegevens correct zijn, worden ze door de gebruiker definitief bevestigd door op de knop "*Registratie bevestigen*" (of vergelijkbare formulering) te klikken.

Een laatste bericht bevestigt het einde van het proces voor de gebruiker.

Er wordt automatisch een bevestigings-e-mail naar de gebruiker verzonden op het opgegeven e-mailadres. De Aanbieder kan contact opnemen met de Klant als er nog extra informatie nodig is om de registratie te valideren. Om veiligheidsredenen kan de gebruiker gevraagd worden bepaalde documenten te bezorgen om de identiteit van de Klant aan te tonen.

De Klant stemt ermee in dat elke registratie een bindende inschrijving op de Diensten vormt.

Stap 4 – Validatie

De toegang tot en het gebruik van de Diensten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Aanbieder. De Aanbieder kan de registratie naar eigen goeddunken weigeren. Bij goedkeuring zal de Aanbieder een account aanmaken voor de Klant en de Klant de nodige middelen bezorgen voor toegang tot deze account. De Diensten worden dan geactiveerd.

2. Talen

De Aanbieder stelt dit onlineproces voor contractsluiting en gebruikersregistratie ter beschikking in de volgende talen: Frans, Engels, Nederlands, Duits, Italiaans, Spaans, Portugees, Pools, Roemeens, Tsjechisch en Hongaars.

Alpega online contractproces

Online afsluiten van een contract voor het gebruik van Alpega-diensten

3. Archivering

De contracten die worden afgesloten via de Alpega-website en het hierboven beschreven proces, worden door de Aanbieder gearhiveerd maar zijn niet beschikbaar voor de Klant, tenzij anders overeengekomen.
